

**4 CIRCULAR****PREGUNTAS FRECUENTES****06/07/2015**

Estas son las preguntas más frecuentes que hemos recibido en la secretaría del Congreso, las transcribimos por si pueden resultar de interés.

1.- He inscrito una comunicación en versión póster ¿cómo debo presentarla?

Ha de descargar la banda corporativa del congreso de la página web (www.arqueologia.org) y colocarla en la parte superior del diseño, éste ha de tener un tamaño de DIN A0 en formato vertical. El póster se ha de imprimir en cartulina de gramaje suficiente, o adherida a un cartón pluma, para ser suspendida de las guías de la sala de exposiciones.

2.- Para apoyo de la comunicación oral utilizaré una presentación hecha en ordenador ¿cómo he de hacer?

La presentación ha de estar realizada en Microsoft Office PowerPoint® 2003 o 2010 debiéndose entregar en CD-Rom o Pen Drive en la sala de sesiones con una antelación mínima de 15 minutos.

3.- ¿De cuánto tiempo se dispone para la presentación de las comunicaciones?

Se dispone de diez (10) minutos, por lo cual se recomienda no exceder de 15 diapositivas o páginas de presentación.

Dirección electrónica:**secretaria@arqueologia.org****Web del Congreso:****www.arqueologia.org**